

ZARZĄDZENIE NR 319.GO.OR.2020
BURMISTRZA MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 28 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
w Rydułtowach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 3 ust.2 pkt 6a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Rydułtowy
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rydułtowach, zwanego dalej „PSZOK”, którym zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 150.
2. PSZOK czynny jest:
 - 1) w miesiącach od marca do listopada włącznie:
 - a) w poniedziałek w godzinach od 10:00 do 18:30,
 - b) w środę w godzinach od 11:00 do 18:30,
 - c) w piątek w godzinach od 8:00 do 16:30,
 - d) w sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00,
 - 2) w miesiącach od grudnia do lutego włącznie:
 - a) w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:30,
 - b) w środę w godzinach od 9:00 do 16:30,
 - c) w piątek w godzinach od 8:00 do 16:30,
 - d) w sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. PSZOK jest nieczynny w dniu 31 grudnia.
 - 3a. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rydułtowach może postanowić o skróceniu czasu pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w szczególności w Wielki Piątek oraz w Wigilię Świąt Bożego Narodzenia.
4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Miasta Rydułtowy, pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych. Odpady przekazywane do PSZOK-u nie mogą pochodzić z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są po okazaniu przez właściciela nieruchomości "Karty użytkownika PSZOK", której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku zlecenia przez właściciela nieruchomości transportu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomości innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do przedłożenia obsłudze PSZOK pisemnego upoważnienia, udzielonego przez właściciela nieruchomości, do transportu tych odpadów, którego wzór

stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz okazania "Karty użytkownika PSZOK" należącej do upoważniającego, o której mowa w ust. 5.

- 6a. W przypadku osób zamieszkujących tę samą nieruchomość i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym dopuszcza się złożenie przez osobę oddającą odpady jednego w roku upoważnienia, o którym mowa w ust. 6.
7. Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK-u zostały określone w uchwale Nr 26.256.2017 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 545 z późn. zm.).
8. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów.
9. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, przyjmowane są w sposób nienarażający zdrowia i życia ludzkiego, czyli np. ze zużytej strzykawki należy zdjąć igłę i zamknąć ją osłonką (która jest w komplecie), strzykawkę i igłę należy włożyć do pudełka (najlepiej przezroczystego z plastiku lub zawinąć szczelnie w papier, zabezpieczając przed otwarciem); wszelkie materiały zanieczyszczone krwią (waciki, dreny, opakowania po kroplówkach) należy zapakować w podwójną torebkę, która zabezpieczy przed kontaktem z odpadem w przypadku rozdarcia.
10. Pracownik obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - 1) odpady nie są przygotowane (posegregowane) do umieszczenia w odpowiednich pojemnikach, co mogłoby zakłócić sprawną i płynną obsługę klientów przez pracowników PSZOK,
 - 2) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w uchwale, o której mowa w ust. 7.
 - 3) ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.),
 - 4) dostawca odpadów nie okaże "Karty użytkownika PSZOK", o której mowa w ust. 5,
 - 5) dla nieruchomości, z której pochodzą odpady nie została przedłożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie jest uiszczana opłata z tego tytułu.
11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
12. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
13. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
14. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.
15. PSZOK prowadzi rejestr złożonych oświadczeń powiązany z ewidencją przyjmowanych odpadów.

16. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania otwartego ognia,
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
 - 5) umieszczania odpadów w odpowiednich pojemnikach, bądź wyznaczonych miejscach.
18. W przypadku rozsypania odpadów, mieszkaniec zobowiązany jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach.
19. Dzieci w wieku do 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK w Rydułtowach jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
20. Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Rydułtowach są dostępne na terenie punktu PSZOK w Rydułtowach, na stronie internetowej pod adresem: www.zgk.rydułtowy.pl oraz na stronie internetowej Miasta Rydułtowy.

§ 1:

1. Na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane jest miejsce zbiórki przedmiotów nadających się do powtórnego wykorzystania - "Rydułtowska Klamociarnia".
2. Do "Rydułtowskiej Klamociarni" można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.
3. O przyjęciu przedmiotów do "Rydułtowskiej Klamociarni" decyduje obsługa PSZOK-u.
4. Do "Rydułtowskiej Klamociarni" przyjmowane są między innymi:
 - 1) meble,
 - 2) zabawki,
 - 3) sprzęt sportowy,
 - 4) akcesoria do gier i zabaw,
 - 5) akcesoria dziecięce,
 - 6) przyrządy kuchenne,
 - 7) pojemniki do przechowywania,
 - 8) dywany,
 - 9) inne przedmioty zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.
5. Przedmioty znajdujące się w strumieniu odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym urządzeń sanitarnych nie będą przekazywane do "Rydułtowskiej Klamociarni".

6. Oddając odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkaniac/właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) dopuszcza możliwość zakwalifikowania ich do przedmiotów nadających się do powtórnego wykorzystania oraz zrzeka się praw do nich.
7. Miasto Rydułtowy oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Rydułtowach nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z "Rydułtowskiej Klamociarni".
8. Odbiorcą przedmiotów zgromadzonych w "Rydułtowskiej Klamociarni" mogą być:
 - 1) mieszkańcy Miasta Rydułtowy,
 - 2) organizacje - na podstawie zawartej z Miastem umowy.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Rydułtowach.

§ 3.

Zarządzenie ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.