

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 13.144.2019

Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 21 listopada 2019 r.

Regulamin przyznawania osobom fizycznym oraz innym podmiotom nie działającym w celu osiągnięcia zysku dotacji celowej na realizację inwestycji, polegającej na wymianie pokrycia dachowego lub elewacji wykonanych z wyrobów zawierających azbest z budynków zlokalizowanych na terenie miasta Rydułtowy

1. Dotacji na realizację zadania udziela się osobom fizycznym oraz innym podmiotom nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do dysponowania budynkiem zlokalizowanym na terenie miasta Rydułtowy, zwanymi dalej wnioskodawcami.
2. Dotacja celowa ze środków budżetu miasta Rydułtowy, w tym pochodząca ze środków budżetu Powiatu Wodzisławskiego, stanowi 80 % kosztów kwalifikowanych zadania, tj. kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
3. Kwota stanowiąca 20 % kosztów kwalifikowanych zadania, o których mowa w ust. 2 finansowana jest ze środków wnioskodawcy.
4. Nie stanowią kosztów kwalifikowanych zadania:
 - 1) koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego lub elewacji,
 - 2) koszty poniesione przed dniem podpisania z Miastem Rydułtowy umowy dotacji, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 2.

Tryb udzielenia dotacji

1. Przed udzieleniem dotacji pomiędzy Miastem Rydułtowy a wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, określająca w szczególności wysokość dotacji, termin udzielenia dotacji i sposób kontroli dotowanej inwestycji.
2. Podstawą zawarcia umowy dotacji jest złożenie pisemnego wniosku. Wzory wniosków stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy tytułu prawnego do dysponowania budynkiem nie stanowi własność lub współwłasność, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć pisemną zgodę właściciela.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem budynku do wniosku należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli na wymianę pokrycia dachowego lub elewacji.
5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na dany rok należy składać w terminie do 25 lipca roku poprzedzającego wykonanie zadania.
6. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Rydułtowy w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Dopuszcza się realizację wniosku złożonego po terminie określonym w ust. 5, pod warunkiem posiadania przez Miasto środków finansowych.
8. Wnioski niezrealizowane w danym roku zostaną jednokrotnie przesunięte na rok następny.

Realizacja zadania

§ 3.

Wykonawca realizujący prace w zakresie określonym w § 1 ust. 2 wybrany zostanie przez Miasto Rydułtowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. Wnioskodawca obowiązany jest zgłosić prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
2. Przed przystąpieniem do prac, o których mowa w ust.1 wykonawca prac obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Wodzisławiu Śląskim, Okręgowemu Inspektorowi Pracy w Rybniku oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Wodzisławiu Śląskim.
3. Po wykonaniu robót na terenie należącym do wnioskodawcy, wykonawca prac ma obowiązek złożenia wnioskodawcy pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

§ 5.

1. Szczegółowy termin prac, o których mowa w § 1 ust. 2 w danym roku oraz sposób i termin płatności kwoty należnej wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 3, wnioskodawca ustala we własnym zakresie z wykonawcą.
2. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia w siedzibie Urzędu Miasta Rydułtowy do końca każdego miesiąca harmonogramu realizacji robót na kolejny miesiąc z podaniem terminów realizacji zadania u poszczególnych wnioskodawców.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji robót określonego w harmonogramie, wykonawca ma obowiązek zawiadomienia pracowników Urzędu Miasta Rydułtowy w terminie nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

§ 6.

Po zakończeniu robót wykonawca sporządzi przy udziale wnioskodawcy protokół odbioru robót, który zostanie podpisany przez obie strony. Załącznikiem do protokołu będzie obmiar powykonawczy robót obejmujący szkic dachu wraz z określeniem jego powierzchni.

§ 7.

1. Po zakończeniu prac na terenie wnioskodawcy, wykonawca obowiązany jest do ważenia odpadów, co powinno być potwierdzone na karcie wagowej.
2. Wykonawca powinien zapewnić wnioskodawcy i Miastu możliwość uczestnictwa w czynności, o której mowa w ust.1.

§ 8.

Rozliczenie

1. Wykonawca wystawi dla wnioskodawcy na koszty kwalifikowane, których zakres określono w § 1 ust. 2, z zastrzeżeniem zawartych w § 1 ust. 4, zwane dalej kosztami zadania, dwie faktury w wysokości stanowiącej odpowiednio:
 - 1) 80% całkowitego kosztu zadania,
 - 2) 20% całkowitego kosztu zadania.
2. Wykonawca przedłoży do Urzędu Miasta Rydułtowy:
 - 1) oryginał faktury, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) kopię faktury, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) protokół odbioru robót,

- 4) kartę przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.
 3. Po sporządzeniu kserokopii faktury, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wnioskodawca ma możliwość dokonania odbioru oryginału dokumentu.
 4. Urząd Miasta Rydułtowy kontroluje dokumenty, o których mowa w ust. 2, potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji zgodnie z umową i wymogami regulaminu oraz dokonuje na oryginale faktury, o której mowa w ust. 2 pkt 1 adnotacji o udzielonej dotacji.
-