

DT. _____ 20.....

_____ miejscowość i data

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon ²⁾			
Nr sprawy Wnioskodawcy			



miejsce na pieczęć Urzędu

Urząd Miasta Rydułtowy
Referat Dróg i Transportu
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy

**WNIOSK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA
LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM OBIEKTÓW
BUDOWLANYCH/URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI
ZARZĄDZANIA DROGOWYMI LUB POTRZEBAMI
RUCHU DROGOWEGO
(NA ETAPIE PROJEKTOWANIA)**

B PROSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM		
Drogi gminnej, ulicy		w Rydułtowach
<input type="checkbox"/> urządzeń infrastruktury technicznej ¹⁾	<input type="checkbox"/> obiektu budowlanego ¹⁾	
Nr działek drogowych na których planuje się lokalizację obiektu/urządzenia		
Rodzaj urządzenia/obiektu budowlanego		
Cel zajęcia pasa drogowego	Uzasadnienie konieczności lokalizacji urządzenia/obiektu	

C ELEMENTY PLANOWANEGO ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO¹⁾		
<input type="checkbox"/> Jezdnia		
<input type="checkbox"/> Chodnik	<input type="checkbox"/> Ciąg pieszy	<input type="checkbox"/> Ścieżka rowerowa
<input type="checkbox"/> Pobocze	<input type="checkbox"/> Zjazd	<input type="checkbox"/> Tereny zielone-pozostałe elementy pasa drogowego

D OPIS PROJEKTOWANEJ TECHNOLOGII	

E DANE INWESTORA		
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon ²⁾

F DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	
1.	Ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
2.	Mapa zasadnicza w skali 1:10 000 lub 1:500 z zaznaczeniem dokładnego miejsca lokalizacji obiektu budowlanego lub urządzenia oraz podaniem wymiarów odcinka pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia i zaznaczonymi granicami działek
3.	<input type="checkbox"/> Aktualny wypis i wyrys z rejestru gruntów dla działki, na której planowana jest lokalizacja urządzenia/obiektu lub dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością ¹⁾ <input type="checkbox"/> akt własności <input type="checkbox"/> umowa najmu <input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy <input type="checkbox"/> inne
4.	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) ¹⁾

G SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW ¹⁾				
1.	Sposób przekazania:	Odbiór osobisty		Wysłać pocztą

H INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</p>	
<p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.</p>	
<p>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.</p>	
<p>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem: - rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p>	
<p>4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych.</p>	
<p>5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.</p>	
<p>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.</p>	
<p>7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.</p>	
<p>8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.</p>	

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.

I PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM

.....
miejsce i data

.....
podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika

¹⁾ zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje

²⁾ telefon nieobowiązkowy

J ADNOTACJA URZĘDU

1.	Dzień odbioru/wysłania:	Podpis:
----	-------------------------	---------

K INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Opis ogólny/uwagi

1. Zgodnie z art. 39 ust.3 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego może nastąpić wyłącznie za zezwoleniem właściwego Zarządcy Drogi.

2. Zezwolenie niniejsze nie jest jednoznaczne z zezwoleniem na zajęcie pasa drogowego.

3. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest do:

- uzyskania stosownego zezwolenia, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
- uzgodnienia z Zarządcą drogi, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, projektu budowlanego urządzenia,
- uzyskania zezwolenia Zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, dotyczącego prowadzenia robót w pasie drogowym i umieszczenia w nim urządzenia,
- uzyskania zatwierdzonego projektu organizacji ruchu (mapka) z naniesionym oznakowaniem istniejącym i projektowanym.

Wymagania formalne

1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.

2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.

3. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

4. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczyć czego opłata dotyczy.

5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.

3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Termin i sposób załatwienia wniosków

1. Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi dwa miesiące od dnia złożenia wniosku. Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 §5 Kpa). O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia się strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

2. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:

- poprzez pocztę tradycyjną,
- osobiście w siedzibie urzędu,
- poprzez pocztę elektroniczną.

Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
- przesłać drogą elektroniczną.

2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 109.

3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.