

DT. \_\_\_\_\_ 20.....

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

| <b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b> |             |           |  |
|--|-------------|-----------|--|
| Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu             |             |           |  |
| Kod pocztowy                               | Miejscowość |           |  |
| Ulica                                      | Nr domu     | Nr lokalu |  |
| Telefon <sup>2)</sup>                      |             |           |  |
| Nr sprawy Wnioskodawcy                     |             |           |  |



miejsce na pieczęć Urzędu

**Urząd Miasta Rydułtowy**  
 Referat Dróg i Transportu  
 ul. Ofiar Terroru 36  
 44-280 Rydułtowy

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO  
 W CELU PROWADZENIA ROBÓT NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ,  
 PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG**

| <b>B PROSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA W NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO</b>          |                                |
|---|--------------------------------|
| Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Rydułtowy nr                       |                                |
| Drogi gminnej, przy ulicy   | w Rydułtowach                  |
| Nr działki  |                                |
| W celu prowadzenia robót polegających na                                  | Określić rodzaj i zakres robót |
| Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót | Nr projektu                    |

| <b>C WYMIARY, POWIERZCHNIA ORAZ RODZAJ ZAJĘTYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO NA CZAS WYKONYWANIA ROBÓT</b>      |               |                 |                                 |
|---|---------------|-----------------|---------------------------------|
| 1. Dla robót prowadzonych w pasie drogowym z wyłączeniem prac związanych z infrastrukturą telekomunikacyjną |               |                 |                                 |
| Jezdnia do 50% szerokości   | Długość:<br>m | Szerokość:<br>m | Powierzchnia:<br>m <sup>2</sup> |
| Jezdnia powyżej 50% szerokości  | Długość:<br>m | Szerokość:<br>m | Powierzchnia:<br>m <sup>2</sup> |
| Chodnik, ciąg pieszy, ścieżka rowerowa  | Długość:<br>m | Szerokość:<br>m | Powierzchnia:<br>m <sup>2</sup> |
| Pobocze, plac, zatoka autobusowa, zatoka postojowa oraz inne elementy pasa drogowego                        | Długość:<br>m | Szerokość:<br>m | Powierzchnia:<br>m <sup>2</sup> |

|  |          |            |                                     |
|--|----------|------------|-------------------------------------|
| 2. Dla robót prowadzonych w pasie drogowym związanych z infrastrukturą telekomunikacyjną   |          |            |                                     |
| W pasie drogowym: jezdnia, chodnik, ciąg pieszy, ścieżka rowerowa, pobocze, plac, zatoka postojowa oraz inne elementy pasa drogowego | Długość: | Szerokość: | Powierzchnia:<br><br>m <sup>2</sup> |

|  |                                     |          |  |
|--|-------------------------------------|----------|--|
| <b>D</b>   | <b>OKRES ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO</b> |          |  |
| od dnia:   |                                     | do dnia: |  |
| Za końcowy termin zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i zgłoszenia tego faktu do Zarządcy drogi. |                                     |          |  |

|                                |                       |                       |  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <b>E</b>                       | <b>DANE WYKONAWCY</b> |                       |  |
| Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu |                       |                       |  |
| Miejscowość                    | Kod pocztowy          | Ulica                 |  |
| Nr domu                        | Nr lokalu             | Telefon <sup>2)</sup> |  |

|                                    |  |  |                      |
|------------------------------------|--|--|----------------------|
| <b>F</b>                           | <b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WYKONANIE ROBÓT W PASIE DROGOWYM<br/>(za stan robót i prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i bezpieczeństwo ruchu drogowego, dotrzymanie warunków i terminów zezwolenia oraz utrzymanie czystości w rejonie robót)</b> |  |                      |
| Kierownikiem robót (budowy) będzie | Imię i Nazwisko  |  |                      |
| Telefon do kontaktu <sup>2)</sup>  | Nr uprawnień budowlanych   | Adres: kod pocztowy i miejscowość, ulica |                      |
| Nr domu                            | Nr lokalu  | Rodzaj dokumentu                         | Seria i nr dokumentu |
| Organ wydający dokument            |  |  |                      |

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
| <b>G</b> | <b>DO WNIOSKU DOŁĄCZAM</b>  |  |  |
| 1.       | Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem miejsca zajmowanego odcinka pasa drogowego.   |  |  |
| 2.       | Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego  |  |  |
| 3        | <input type="checkbox"/> Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych <sup>1)</sup> lub<br><input type="checkbox"/> Informację o sposobie zabezpieczenia robót i sposobie zabezpieczenia zajmowanego pasa drogowego (jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu) <sup>1)</sup> oraz<br><input type="checkbox"/> Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót <sup>1)</sup> |  |  |
| 4        | Oświadczenie o:<br><input type="checkbox"/> Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym <sup>1)</sup> lub<br><input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej <sup>1)</sup> lub<br><input type="checkbox"/> Oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyj-   |  |  |

|   |  |
|---|--|
|   | nnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego <sup>1)</sup> |
| 5 | <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) <sup>1)</sup>  |

| H  |                     | SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW <sup>1)</sup> |               |
|----|---------------------|---|---------------|
| 1. | Sposób przekazania: | Odbiór osobisty                         | Wysłać pocztą |

| I | INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  |
|---|--|
|   | <p><b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</b></p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.</p> <p>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.</p> <p>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem:<br/>- rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p> <p>4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych.</p> <p>5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.</p> <p>7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.</p> <p>8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.</p> <p>9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.</p> |

| J                               | PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM  |                                 |  |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--|
|                                 | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>.....<br/>miejsce i data</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>.....<br/>podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika</p> </td> </tr> </table> | <p>.....<br/>miejsce i data</p> | <p>.....<br/>podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika</p> |
| <p>.....<br/>miejsce i data</p> | <p>.....<br/>podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika</p>   |                                 |  |

<sup>1)</sup> zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje

<sup>2)</sup> telefon nieobowiązkowy

| K  | ADNOTACJA URZĘDU        |         |
|----|-------------------------|---------|
| 1. | Dzień odbioru/wysłania: | Podpis: |

**Opis ogólny/uwagi**

1. W przypadku umieszczenia w trakcie robót w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, należy złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń.
2. Termin przewidziany do zajęcia winien obejmować cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku składowania materiałów, miejsca zajęte pod dowóz materiałów, miejsca zajęta pod sprzęt.
3. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na czas wykonywania robót wydaje się na czas określony.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę drogi wykonywania robót bez zezwolenia bądź przekroczenia terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, „zajmujący” zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 10-krotnych opłaty naliczonych na podstawie art.40 ust.4 i 12 ustawy o drogach publicznych.

**Wymagania formalne**

1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.
3. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
4. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczyć czego opłata dotyczy.
5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
7. Uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

**Opłaty**

1. Opłata za zajęcie pasa drogowego zostanie określona w decyzji.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, aktualnej stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego i liczby dni zajmowania pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień (art. 40 ust. 4 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.) oraz zajęcia pasa drogowego o powierzchni mniejszej 1m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajecie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego (art. 40 ust. 10 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.).
3. Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego określa Uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych a cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

**Termin i sposób załatwienia wniosków**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.
2. Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 §5 Kpa). O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
  - a) poprzez pocztę tradycyjną,
  - b) osobiście w siedzibie urzędu.

**Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów**

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
  - a) przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
  - b) złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
  - c) przesłać drogą elektroniczną.
2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 109.
3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.