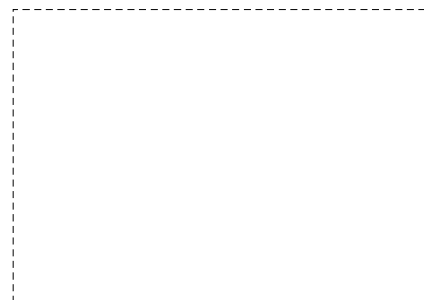


DT. _____ 20.....

_____ miejscowość i data

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon ²⁾			
Nr sprawy Wnioskodawcy			



miejsce na pieczęć Urzędu

Urząd Miasta Rydułtowy
 Referat Dróg i Transportu
 ul. Ofiar Terroru 36
 44-280 Rydułtowy

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
 /OBIEKTÓW NIEZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI ZARZĄDZANIA DROGAMI
 LUB POTRZEBAMI RUCHU DROGOWEGO
 W PASIE DROGOWYM DRÓG GMINNYCH**

B	PROSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA W CELU UMIESZCZENIA URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ/OBIEKTU		
Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Rydułtowy nr			
Przy ulicy		w Rydułtowach	
Nr działki			
Rodzaj/nazwa urządzenia/objektu budowlanego Urządzeń i obiektów infrastruktury telekomunikacyjnej			
Cel zajęcia pasa drogowego i uzasadnienia konieczności zlokalizowania urządzenia/objektu budowlanego w pasie drogowym			

C	POWIERZCHNIA OBIEKTU LUB URZĄDZEŃ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ (nie powodujące utrudnień w ruchu: urządzenia umieszczane pod ziemią, pokrywy studzienek kanałów włazowych, linie napowietrzne, urządzenia i obiekty infrastruktury telekomunikacyjnej i podobne)		
1. Urządzenia umieszczane pod ziemią, pokrywy studzienek kanałów włazowych, linie napowietrzne i podobne			
W pasie drogowym		Powierzchnia:	m ²
W pasie drogowym na obiektach mostowych		Powierzchnia:	m ²

2. Dla obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej	
W pasie drogowym	Powierzchnia: m ²
W pasie drogowym na obiektach mostowych	Powierzchnia: m ²
Razem powierzchnia umieszczanych urządzeń/obiektów	Powierzchnia: m ²

D	OKRES ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO
----------	-------------------------------------

od dnia:		do dnia:	
----------	--	----------	--

Za końcowy termin zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i zgłoszenia tego faktu do Zarządcy drogi.

E	DANE WYKONAWCY
----------	-----------------------

Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu		
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica
Nr domu	Nr lokalu	Telefon ²⁾

F	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
----------	-----------------------------

(za stan robót i prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i bezpieczeństwo ruchu drogowego, dotrzymanie warunków i terminów zezwolenia oraz utrzymanie czystości w rejonie robót)

Kierownik robót (budowy) będzie	Imię i Nazwisko		
Telefon do kontaktu ²⁾	Nr uprawnień budowlanych	Adres: kod pocztowy i miejscowość, ulica	
Nr domu	Nr lokalu	Rodzaj dokumentu	Seria i nr dokumentu
Organ wydający dokument			

G	DO WNIOSKU DOŁĄCZAM
----------	----------------------------

- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem miejsca zajmowanego odcinka pasa drogowego.
- Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem dokładnego miejsca lokalizacji obiektu budowlanego lub urządzenia oraz podaniem wymiarów odcinka pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia.
- Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych¹⁾ lub
 Informację o sposobie zabezpieczenia robót i sposobie zabezpieczenia zajmowanego pasa drogowego (jeśli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu)¹⁾ oraz
 Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót¹⁾

4	Oświadczenie o: <input type="checkbox"/> Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym ¹⁾ lub
5	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) ¹⁾

H	SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW ¹⁾			
1.	Sposób przekazania:	Odbiór osobisty	Wysłać pocztą	

I	INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.</p> <p>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.</p> <p>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p> <p>4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych.</p> <p>5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.</p> <p>7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.</p> <p>8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.</p> <p>9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.</p>

J	PRAWDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM	
	<p>..... miejsce i data</p>	<p>..... podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika</p>

¹⁾ zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje

²⁾ telefon nieobowiązkowy

K	ADNOTACJA URZĘDU	
1.	Dzień odbioru/wysłania:	Podpis:

L	INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK
<p>Opis ogólny/uwagi</p> <p>1. Po ustaniu terminu zezwolenia i usunięciu umieszczonych w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń, zajmujący pas drogowy zobowiązany jest przywrócić zajęty element pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności w określonym w decyzji terminie i zgłosić do odbioru Zarządcy drogi.</p> <p>3. Za zajęcie pasa drogowego, bez zezwolenia Zarządcy drogi bądź przekroczenia terminu zajęcia określonego w zezwoleniu Zarządcy drogi lub o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu Zarządcy drogi, wymierza się kare pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z art.40 ust.5-6 i 12 ustawy o drogach publicznych.</p>	
<p>Wymagania formalne</p> <p>1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.</p> <p>2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.</p> <p>3. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.</p> <p>4. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczyć czego opłata dotyczy.</p> <p>5. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.</p>	
<p>Podstawa prawna</p> <p>1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.</p> <p>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.</p> <p>3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.</p> <p>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</p> <p>5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.</p> <p>6. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p> <p>7. Uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.</p>	
<p>Opłaty</p> <p>1. Opłata za umieszczenie urządzenia/objektu pasa drogowego zostanie określona w decyzji.</p> <p>2. Opłata za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego liczby dni zajmowania pasa drogowego i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego (art. 40 ust. 6 ustawy o drogach publicznych).</p> <p>3. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się jako iloczyn metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez cały okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim (art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych).</p> <p>4. Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego określa Uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.</p>	
<p>Termin i sposób załatwienia wniosków</p> <p>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej/objektów należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia prac.</p> <p>2. Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 §5 Kpa). O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia stronę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.</p> <p>3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:</p> <ol style="list-style-type: none"> poprzez pocztę tradycyjną, osobiście w siedzibie urzędu. 	
<p>Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów</p> <p>1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:</p> <ol style="list-style-type: none"> przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym), złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy, przesłać pocztą elektroniczną. <p>2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 7.</p> <p>3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.</p>	