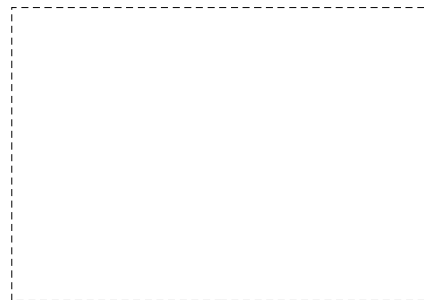


DT. \_\_\_\_\_ 20.....

\_\_\_\_\_ miejscowość i data

<b>A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon <sup>2)</sup>			
Nr sprawy Wnioskodawcy			



miejsce na pieczęć Urzędu

**Urząd Miasta Rydułtowy**  
Referat Dróg i Transportu  
ul. Ofiar Terroru 36  
44-280 Rydułtowy

## WNIOSEK O UZGODNIENIE LOKALIZACJI LUB PRZEBUDOWY ZJAZDU

<b>B</b>	<b>PROSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA <sup>1)</sup>:</b>		
<input type="checkbox"/> lokalizację zjazdu		<input type="checkbox"/> przebudowę zjazdu	
<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony		<input type="checkbox"/> na czas określony	
Z drogi gminnej, tj. ulicy			
Na nieruchomość usytuowaną na działce nr:		obręb	
Nieruchomość ta obecnie jest lub będzie wykorzystywana na cele <sup>1)</sup>			
<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny		<input type="checkbox"/> budynek gospodarczy	<input type="checkbox"/> garaż
<input type="checkbox"/> obiekt w którym prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność o charakterze publicznym			
<input type="checkbox"/> pole uprawne			
Oświadczam, że jestem <sup>1)</sup>			
<input type="checkbox"/> właścicielem		<input type="checkbox"/> użytkownikiem wieczystym	<input type="checkbox"/> użytkownikiem
<input type="checkbox"/> zarządcą		<input type="checkbox"/> dzierżawcą	
przedmiotowej nieruchomości			
Po wykonaniu zjazdu (przeprowadzeniu robót) sposób wykorzystania nieruchomości <sup>1)</sup>			
<input type="checkbox"/> nie ulegnie zmianie		<input type="checkbox"/> ulegnie zmianie polegającej na:	
<b>C</b>	<b>PLANOWANY TERMIN – wypełnić w przypadku zjazdów tymczasowych</b>		
Do dnia			
Po ustaleniu terminu zezwolenia i usunięciu umieszczonych w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń, zajmujący pas drogowy zobowiązany jest przywrócić zajęty element pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności w określonym w decyzji terminie i zgłosić do odbioru Zarządcy drogi.			

D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	
1.	Ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem miejsca zjazdu – 1 egz.
2.	Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:10 000 lub 1:500 z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i naniesionymi granicami działek – 2 egz.
3.	<input type="checkbox"/> Kserokopię decyzji o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy przebudowy istniejącego zjazdu lub budowy zjazdu nie powodującego zmian w sposobie zagospodarowania i użytkowania nieruchomości) <sup>1)</sup>
4.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> akt własności <input type="checkbox"/> umowa najmu <input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy <input type="checkbox"/> inne
5.	<input type="checkbox"/> Oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości: 82,00 zł za wydanie decyzji. <b>Nie podlega opłacie skarbowej wydanie decyzji w sprawie lokalizacji zjazdu na nieruchomości przeznaczoną wyłącznie na cele mieszkaniowe</b> <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) <sup>1)</sup>

E SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW <sup>1)</sup>				
1.	Sposób przekazania:	Odbiór osobisty		Wysłać pocztą

F INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
<p><b>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</b></p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.</p> <p>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.</p> <p>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem:  - rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.</p> <p>4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych.</p> <p>5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.</p> <p>7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.</p> <p>8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.</p> <p>9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.</p>	

G PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM	
<p>..... miejsce i data</p>	<p>..... podpis/pieczętka Wnioskodawcy, Pełnomocnika</p>

- <sup>1)</sup> zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje  
<sup>2)</sup> telefon nieobowiązkowy

H ADNOTACJA URZĘDU	
1. Dzień odbioru/wysłania:	Podpis:

I INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK	
<p><b>Opis ogólny/uwagi</b></p> <p>1. Zezwolenie niniejsze nie jest jednoznaczne z zezwoleniem na zajęcie pasa drogowego.  2. Przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>uzyskania przed rozpoczęciem prac budowlanych stosowanego zezwolenia w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śl. pozwalającego na budowę/wykonanie robót,</li> <li>uzyskania zezwolenia Zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego, celem prowadzenia robót,</li> <li>uzgodnienia z Zarządcą drogi, przed uzyskaniem stosownego pozwolenia, projektu budowlanego.</li> </ol> <p><b>Wymagania formalne</b></p> <p>1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.  2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.</p> <p><b>Podstawa prawna</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.</li> <li>Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.</li> <li>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.</li> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.</li> <li>Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> </ol> <p><b>Opłaty</b></p> <p>1. Opłata skarbowa w wysokości: 82,00 zł za wydanie decyzji. <b>Nie podlega opłacie skarbowej wydanie decyzji w sprawie lokalizacji zjazdu na nieruchomości przeznaczoną wyłącznie na cele mieszkaniowe.</b>  2. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.  3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczyć czego opłata dotyczy.  4. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.</p> <p><b>Termin i sposób załatwienia wniosków</b></p> <p>1. Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi dwa miesiące od dnia złożenia wniosku. Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 §5 Kpa). O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia się strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.  2. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:  <ol style="list-style-type: none"> <li>poprzez pocztę tradycyjną,</li> <li>osobiście w siedzibie urzędu.</li> </ol> </p> <p><b>Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów</b></p> <p>1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:  <ol style="list-style-type: none"> <li>przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),</li> <li>złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,</li> <li>przesłać drogą elektroniczną.</li> </ol> 2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 109.  3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.</p>	