

DT. _____ 20.....

_____ miejscowość i data

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon ²⁾			
Nr sprawy Wnioskodawcy			



miejsce na pieczęć Urzędu

Urząd Miasta Rydułtowy
Referat Dróg i Transportu
ul. Ofiar Terroru 36
44-280 Rydułtowy

WNIOSEK O ZAOPINIOWANIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU

B	PROSZĘ O ZAOPINIOWANIE PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU ¹⁾ :	
<input type="checkbox"/> stałej ¹⁾ <input type="checkbox"/> czasowej ¹⁾		
Z drogi gminnej, tj. ulicy		
Termin wprowadzenia organizacji ruchu		
Termin przywrócenia poprzedniego stanu (nie dotyczy projektów stałe organizacji ruchu)		
Charakter drogi ¹⁾	<input type="checkbox"/> główny ciąg komunikacyjny <input type="checkbox"/> o średnim natężeniu ruchu z komunikacją zbiorową <input type="checkbox"/> o małym natężeniu ruchu (ruch lokalny) <input type="checkbox"/> droga osiedlowa (ciąg pieszo-jezdny)	
Nawierzchnia ¹⁾	<input type="checkbox"/> asfalt <input type="checkbox"/> kostka brukowa <input type="checkbox"/> trylinka <input type="checkbox"/> inna	
Chodnik ¹⁾	<input type="checkbox"/> dwustronny <input type="checkbox"/> jednostronny <input type="checkbox"/> brak	
Pobocze ¹⁾	<input type="checkbox"/> utwardzone <input type="checkbox"/> gruntowe <input type="checkbox"/> zieleń <input type="checkbox"/> brak	
Parametry pasa drogowego:	Szerokość jezdni: m	Szerokość chodnika: m

C DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	
1.	<p>Dwa egzemplarze projektu organizacji ruchu zawierającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan orientacyjny (w skali od 1:10 000 do 1:25 000) z zaznaczeniem drogi lub dróg, których dotyczy projekt. 2. Plan sytuacyjny (skala 1:500 lub 1:1000) zawierający: lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, 3. program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi (w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną), 4. zasady dokonywania zmian oraz sposobu ich rejestracji w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementy mające wpływ na ruch drogowy, 5. opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i warunków ruchu; a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót, 6. uzasadnienie wprowadzenia lub zmiany organizacji ruchu, 7. przewidziany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu (w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót w pasie drogowym), 8. nazwisko i podpis projektanta, 9. data sporządzenia projektu organizacji ruchu.
2.	<p><input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) ¹⁾</p>

D SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW ¹⁾			
1.	Sposób przekazania:	Odbiór osobisty	Wysłać pocztą

E INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411. 2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem rozpatrzenia wniosku o zaopiniowanie projektu organizacji ruchu. 4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych. 5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych. 7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane. 	

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.

F PRAWIDŁOWOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM	
..... miejsowość i data podpis/pieczętka Wnioskodawcy, Pełnomocnika

¹⁾ zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje

²⁾ telefon nieobowiązkowy

G ADNOTACJA URZĘDU		
1.	Dzień odbioru/wystania:	Podpis:

H INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK	
<p>Wymagania formalne</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.	
<p>Podstawa prawna</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.	
<p>Opłaty</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.2. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczać czego opłata dotyczy.3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.	
<p>Termin i sposób załatwienia wniosków</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wydanie opinii następuje w formie pisemnej. Opinia wydawana jest bez zbędnej zwłoki.2. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:<ol style="list-style-type: none">a) poprzez pocztę tradycyjną,b) osobiście w siedzibie urzędu.	
<p>Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:<ol style="list-style-type: none">a) przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),b) złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,c) przesłać drogą elektroniczną.2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 109.3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.	