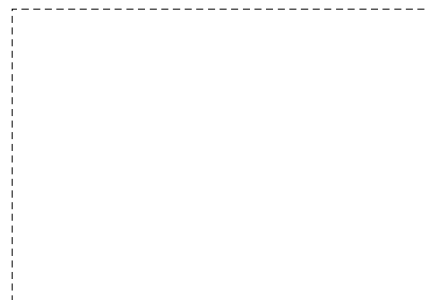


DT. _____ 20.....

_____ miejscowość i data

A DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
Imię i Nazwisko/Nazwa podmiotu			
Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Telefon ²⁾			
Nr sprawy Wnioskodawcy			



miejsce na pieczęć Urzędu

Urząd Miasta Rydułtowy
Referat Dróg i Transportu
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

B PROSZĘ O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI			
Drogi gminnej, ulicy			w Rydułtowach
Nr działki			
Rodzaj obiektu			
Cel zajęcia pasa drogowego ¹⁾ <input type="checkbox"/> Działalność handlowa <input type="checkbox"/> Wydzielone miejsca parkingowe <input type="checkbox"/> Inne			
Wymiary zajęcia pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu ¹⁾	Długość: m	Szerokość: m	Powierzchnia: m ²

C TERMIN ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO			
od dnia:		do dnia:	

D DO WNIOSKU DOŁĄCZAM	
1.	Ogólny plan orientacyjny w skali 1: 10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
2.	Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego

3.	<input type="checkbox"/> Projekt zawierający wizualizację, opis materiałów konstrukcyjnych, ich kolorystykę oraz sposób montażu umieszczanego urządzenia (dotyczy min. ogródków gastronomicznych, piwnych itp.) ¹⁾
4	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł. (jeśli wnioskodawca reprezentowany będzie przez pełnomocnika) ¹⁾

E		SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW ¹⁾		
1.	Sposób przekazania:	Odbiór osobisty		Wysłać pocztą

F		INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informujemy, że:</p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy. Kontakt e-mail: um@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 411.</p> <p>2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rydułtowy.pl lub telefonicznie pod numerem: 32 45 37 480.</p> <p>3. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. <p>4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych.</p> <p>5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.</p> <p>6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia celu. Następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora danych.</p> <p>7. Przysługują Pani/Panu prawa: dostępu do swoich danych, sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe, usunięcia, przenoszenia danych lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.</p> <p>8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.</p> <p>9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości prowadzenia sprawy.</p>		

G		PRAWDŁOŚĆ DANYCH NA WNIOSKU POTWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM
<p>..... miejsowość i data</p>		<p>..... podpis/pieczętka wnioskodawcy, pełnomocnika</p>

¹⁾ zaznaczyć "x" odpowiednie pozycje
²⁾ telefon nieobowiązkowy

H		ADNOTACJA URZĘDU
1.	Dzień odbioru/wysłania:	Podpis:

Opis ogólny/uwagi

1. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności wydaje się na czas określony.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zarządcę drogi zajęcia pasa bez zezwolenia bądź przekroczenia terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, „zajmujący” zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości 10-krotności opłat naliczanych na podstawie art. 40 ust. 4 i 12 Ustawy o drogach publicznych.

Wymagania formalne

1. Wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony opis) wraz z dowodem uiszczenia stosowanej opłaty.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej.
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcia pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Opłaty

1. Opłata za zajęcie pasa drogowego zostanie określona w decyzji.
2. Opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, aktualnej stawki opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego i liczby dni zajmowanego pasa drogowego, przy czym zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień (art. 40 ust.4 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.) oraz zajęcia pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² jest traktowane jak zajęcie 1m² pasa drogowego (art. 40 ust.10 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r.).
3. Stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego określa uchwała Rady Miasta Rydułtowy w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową drogi, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
4. Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
5. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu. Opłatę można dokonać przelewem na konto bankowe, które jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy lub bezpośrednio w kasie urzędu. W tytule wpłaty należy zaznaczyć czego opłata dotyczy.
6. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

Termin i sposób załatwienia wniosków

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na prawach wyłączności należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem planowanej inwestycji.
2. Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej. Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi dwa miesiące od dnia złożenia wniosku. Do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu (art. 35 §5 Kpa). O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach zawiadamia się strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
3. O formie odbioru decyduje Wnioskodawca w formularzu wniosku. Dokument może być odebrany przez Wnioskodawcę:
 - a) poprzez pocztę tradycyjną,
 - b) osobiście w siedzibie urzędu,

Miejsce i sposób dostarczenia dokumentów

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a) przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b) złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
 - c) przesłać drogą elektroniczną.
2. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 4537434 lub Referat Dróg i Transportu – pokój nr 109.
3. W przypadku problemów z pokonaniem barier architektonicznych pracownik urzędu pomoże przy załatwieniu sprawy. W takim przypadku prosimy zgłosić swoją wizytę telefonicznie, uzgadniając termin i formę pomocy. Można także skorzystać z przycisku powiadamiania pracowników kancelarii urzędu znajdującego się przed wejściem do budynku urzędu.