



Regulamin naboru inicjatyw lokalnych (oddolnych) w projekcie „Ryduł-to-WY to MY – społeczna transformacja”

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 - Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie mowa należy przez to rozumieć:

- 1) **Organizator** – Miasto Rydułtowy/Urząd Miasta Rydułtowy;
- 2) **Realizator** – Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji;
- 3) **Projekt** – „Ryduł-to-WY to MY – społeczna transformacja” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Funduszu Sprawiedliwej Transformacji), dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.24 - Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji;
- 4) **Miejska Kopalnia Inicjatyw** – nazwa zdania nr 7 w ramach którego zaplanowano 40 inicjatyw lokalnych (oddolnych) na łączną kwotę 240 000,00 zł brutto, w tym:
 - a) 12 w ramach rozwiązywania problemów społecznych,
 - b) 12 w ramach zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym z zachowaniem tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę,
 - c) 16 w ramach ekologii, tj. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów;
- 5) **Inicjatywy lokalne (oddolne)** – obejmują działania służące poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego;
- 6) **Wniosek na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej)** – to dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do naboru na realizację inicjatyw lokalnych (oddolnych), zwany dalej „wnioskiem” (stanowi załącznik nr 1 do regulaminu);
- 7) **Wnioskodawca** – osoba lub grupa nieformalna mieszkająca lub ucząca się lub pracująca na terenie Miasta Rydułtowy;
- 8) **Grupa nieformalna** – min. 3-osobowa grupa (w tym min. 1 osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do czynności prawnych). Osoby niepełnoletnie tj. osoby, które nie ukończyły 18 lat mogą współtworzyć grupę nieformalną pod warunkiem, że posiadają zgodę rodziców lub prawnych opiekunów;
- 9) **Lider inicjatywy lokalnej (oddolnej)** – osoba pełnoletnia posiadająca zdolność prawną wskazaną we wniosku na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej) jako Wnioskodawca lub reprezentant grupy nieformalnej. Lider odpowiada za prawidłowość wykonania inicjatywy lokalnej (oddolnej) oraz





sporządzenia sprawozdania. Na każdym etapie realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej) kontaktuje się z Biurem ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji w celu osiągnięcia założonych efektów inicjatywy lokalnej (oddolnej).

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ INICJATYW LOKALNYCH (ODDOLNYCH)

1. W ramach ogłoszenia naboru zaplanowano realizację inicjatyw lokalnych (oddolnych), w tym:
 - 1) 12 w ramach rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) 12 w ramach zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym z zachowaniem tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę,
 - 3) 16 w ramach ekologii, tj. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów na łączną kwotę 240 000,00 zł brutto.
2. Wniosek na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej), może złożyć:
 - 1) Wnioskodawca (osoba lub grupa nieformalna mieszkająca lub ucząca się lub pracująca na terenie Miasta Rydułtowy),
 - 2) grupa nieformalna.
3. Zgłaszana do naboru inicjatywa lokalna (oddolna) musi spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać jasno określony cel spójny z założeniami projektu „Ryduł-to-WY to MY - społeczna transformacja” (Informacja o projekcie stanowi załącznik nr 2 do regulaminu)
 - 2) być dostosowana do potrzeb mieszkańców Rydułtów czyli obszaru realizacji projektu „Ryduł-to-WY to MY – społeczna transformacja” oraz do uczestników projektu (osób zamieszkujących lub uczących się lub pracujących na terenie Miasta Rydułtowy),
 - 3) być realną do zrealizowania,
 - 4) koszty realizacji działań powinny być adekwatne do zaplanowanej inicjatywy lokalnej (oddolnej),
 - 5) wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, społeczność, walory przyrodnicze,
 - 6) musi zostać złożona na wzorze wniosku na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej) (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Wartość realizowanej inicjatywy lokalnej (oddolnej) maksymalnie może wynieść 6000 zł brutto i jej rozliczeniem będzie się zajmować Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji.
5. Wzór druku wniosku na inicjatywy lokalne (oddolne)(stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu) dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy w zakładce „Dla mieszkańca”, „Inicjatywy lokalne (oddolne)” (<https://rydułtowy.pl/strona-5314-wezme-udzial.html>) oraz bezpośrednio w Biurze ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji, znajdującego się





w Urzędzie Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, poziom 0, pokój 005.

6. Wnioski można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - 1) wersja papierowa - organizator zastrzega, że wnioski muszą zostać złożone w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru wniosków na inicjatywy lokalne (oddolne). Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji”, na adres Urzędu Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, osobiście w kancelarii w godzinach pracy Urzędu Miasta Rydułtowy tj. od poniedziałku do środy od 7:30 do 15:30, w czwartki od 7:30 do 17:00 oraz w piątki od 7:30 do 14:00 lub listownie na wskazany powyżej adres;
 - 2) wersja elektroniczna (w formie skanu) – organizator dopuszcza możliwość wysłania wniosku drogą elektroniczną na adres um@rydułtowy.pl.

§ 3

OCENA WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ INICJATYW LOKALNYCH (ODDOLNYCH)

1. Wniosek w drodze konsultacji indywidualnych zostanie poddany wstępnej ocenie przez przedstawiciela Organizatora/Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji. Konsultacje służą analizie zgodności wniosku z celami i założeniami naboru inicjatyw lokalnych (oddolnych).
2. Oceną formalną złożonych wniosków rekrutacyjnych na inicjatywy lokalne (oddolne) zajmować się będzie Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji zwracając uwagę na to czy wniosek:
 - 1) został złożony w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - 2) jest kompletny, podpisany i składa się z poprawnie wypełnionego wniosku oraz wymaganych załączników (jeśli dotyczy).
3. Pomysły na inicjatywy lokalne (oddolne), które przejdą pozytywną ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej, gdzie pod uwagę będą brane następujące kryteria (załącznik nr 3 do regulaminu):
 - 1) zgodność inicjatywy lokalnej (oddolnej) z ogłoszonym zakresem i celami projektu;
 - 1) moc oddziaływania inicjatywy lokalnej (oddolnej) na obszar objęty projektem i/lub jego mieszkańców;
 - 2) zasięg oddziaływania inicjatywy lokalnej (oddolnej) na mieszkańców;
 - 3) zasadność realizacji przedsięwzięcia (analiza: zdiagnozowany problem-cel i efekty inicjatywy);
 - 4) realność wykonawcza;
 - 5) racjonalność, efektywność i niezbędność budżetowa.
4. Wniosek, który uzyska co najmniej 20 punktów na 30 możliwych, zostanie wybrany do realizacji. W przypadku wyczerpywania się budżetu naboru, o kolejności realizacji decydować będzie również data wpływu wniosku.
5. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zostanie utworzona lista wniosków na realizację inicjatyw lokalnych (oddolnych). Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy i wyboru kolejnego wniosku z listy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej zrealizowanie lub w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy lub w przypadku niepodpisania przez wybranego Wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, stosownej umowy na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej).
6. Nabór będzie prowadzony w sposób ciągły, do wyczerpania wskazanego w naborze limitu inicjatyw lokalnych (oddolnych).





7. Ocena wniosków rozpocznie się po wpłynięciu pierwszych pięciu wniosków. Kolejne grupy będą oceniane co 30 dni od daty zakończenia poprzedniej oceny. Zamknięcie naboru nastąpi w przypadku uzyskania określonej w ramach naboru liczby inicjatyw lokalnych (oddolnych) tj. 40 inicjatyw lokalnych (oddolnych) w tym:
 - 1) 12 w ramach rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) 12 w ramach zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym z zachowaniem tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę,
 - 3) 16 w ramach ekologii, tj. ochrony środowiska, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów.
8. Do oceny wniosków na realizację inicjatyw lokalnych (oddolnych) zostanie powołana 5 osobowa komisja, która będzie działać przy Biurze ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji.

§ 4

ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA INICJATYW LOKALNYCH (ODDLNYCH)

1. Maksymalna wartość inicjatywy lokalnej (oddolnej) wynosi 6000 zł brutto.
2. Wnioskodawca wybranej inicjatywy lokalnej (oddolnej) zobowiązany będzie do czynnego udziału w jej realizacji z zastrzeżeniem, że to Organizator (Urząd Miasta Rydułtowy) ponosi wszelkie koszty realizacji.
3. Obowiązkiem Wnioskodawcy, jest podjęcie działań informacyjno-promocyjnych, polegających na rozpowszechnianiu informacji o wyborze do realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej). Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” jak prowadzić działania w zakresie promocji i informacji. Organizator udostępni Wnioskodawcy logo projektu i znaki graficzne dla „zestawienia znaków dla programów regionalnych” określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 dostępne na stronie <http://funduszeue.slaskie.pl> w dziale „Poznaj zasady promowania projektu.”
4. W przypadku realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej), w której muszą zostać zrekrutowani uczestnicy, proces rekrutacji przeprowadzony zostanie przez Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej transformacji w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Koszty kwalifikowane to koszty niezbędne do realizacji zgłoszonej inicjatywy lokalnej (oddolnej). Szczegółowy opis w załączniku nr 4 do regulaminu.

§ 5

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Po zakończeniu realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej), Wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z jej wykonania (załącznik nr 5 do regulaminu).
2. Sprawozdanie można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:
 - 1) wersja papierowa - Organizator zastrzega, że sprawozdanie musi zostać złożone w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy sprawozdania z inicjatywy lokalnej (oddolnej), Biuro ds. wzmocnienia procesu sprawiedliwej





transformacji”, na adres Urzędu Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, osobiście w kancelarii w godzinach pracy Urzędu Miasta Rydułtowy tj. od poniedziałku do środy od 7:30 do 15:30, w czwartki od 7:30 do 17:00 oraz w piątki od 7:30 do 14:00 lub listownie na wskazany powyżej adres;

- 2) wersja elektroniczna (w formie skanu) – Organizator dopuszcza możliwość wysłania sprawozdania drogą elektroniczną na adres um@rydułtowy.pl.
1. Sprawozdanie powinno zawierać informacje na temat:
 - 1) obszaru i zakresu podejmowanych działań i inicjatyw lokalnych (oddolnych),
 - 2) przeprowadzonej diagnozy środowiska, problemów, zasobów, potencjału i potrzeb,
 - 3) sposobu zgłoszenia inicjatywy lokalnej (oddolnej) przez Wnioskodawcę,
 - 4) realizacji zaplanowanych działań,
 - 5) dokumentacji fotograficznej (pojedynczy plik nie może przekroczyć 50 MB),
 - 6) protokoły zdawczo-odbiorcze (jeśli dotyczy).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie wniosku do konkursu inicjatywy lokalnej (oddolnej) jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 - 2027. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.
4. Osoby przystępujące do konkursu są zobowiązane do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i zaakceptowaniu jego postanowień.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach naboru na inicjatywy lokalne (oddolne) przetwarzane będą dane osobowe.
2. Złożenie wniosku w ramach naboru na inicjatywę lokalną (oddolną) jest jednoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO (stanowiącą załącznik nr 6 i 7).





ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór wniosku

Załącznik nr 2 Opis projektu „Ryduł-to-WY to MY – społeczna transformacja”

Załącznik nr 3 Karta oceny merytorycznej wniosku na realizację inicjatyw lokalnych
(oddolnych)

Załącznik nr 4 Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Załącznik nr 5 Druk sprawozdania z realizacji na inicjatywy lokalne (oddolne)

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna podmiotów realizujących projekt

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej FESL 2021 - 2027